УТВЕРЖДАЮ

			Директор ФГБУ «Национальный парк
			«Нижняя Кама»
			А.Г. Имамов
Приказ №	ОТ	2017 г.	

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РАБОТУ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ФГБУ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПАРК «НИЖНЯЯ КАМА»

І. Обшие положения

- 1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее Должностное лицо) назначается из числа работников ФГБУ Национальный парк «Нижняя Кама»
- 2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящей должностной инструкцией и Положением «О противодействии коррупции».

II. Основные задачи и функции Должностного лица

- 3. Основными задачами Должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ Национальный парк «Нижняя Кама», а также обеспечение деятельности ФГБУ Национальный парк «Нижняя Кама» по соблюдению работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.
- 4. Должностное лицо осуществляет следующие функции:
- а) обеспечивает соблюдение работниками ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее требования к служебному поведению);
- б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в организации;
- в) оказывает работникам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников, с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах совершения работниками коррупционных и иных правонарушений,
- г) обеспечивает реализацию работниками обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- е) организует правовое просвещение работников учреждения;
- ж) принимает участие в проведении:

служебных проверок;

проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению;

- з) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты планов и мероприятий о противодействии коррупции;
- и) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
- к) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности.
- 5. Должностное лицо осуществляет свои функции посредством:
- а) проведения бесед с гражданами или работниками учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- б) получения от граждан или работников учреждения пояснений по представленным им материалам;
- в) уведомления в установленном порядке в письменной форме работника учреждения о начале проводимой в отношении него проверки;
- г) представления в установленном порядке руководителю или заместителю руководителя ФГБУ Национальный парк «Нижняя Кама», принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах.

III. Ответственность Должностного лица.

Должностное лицо несет ответственность:

- а) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством РФ.
- б) за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

Согласовано:
Председатель профкома Ю.А. Лукьянова
С инструкцией ознакомлен:
СР Гаринар